

На основу члана 59 став 1 Закона о локалној самоуправи ("Службени лист Црне Горе", бр. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25, 98/25), у вези са чланом 31 став 6 и чланом 65 Закона о управљању привредним друштвима у власништву државе ("Службени лист Црне Горе", бр. 87/26) и члана 42 став 1 Статута Друштва са ограниченом одговорношћу „Комунално стамбено“ Херцег Нови („Сл. лист ЦГ – општински прописи“ бр. 30/26), предсједник Општине Херцег Нови, дана 5. 8. 2026. године, донио је

СТАТУТ
О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА
ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ
„КОМУНАЛНО СТАМБЕНО“ ХЕРЦЕГ НОВИ

Члан 1

У Статуту Друштва са ограниченом одговорношћу „Комунално стамбено“ Херцег Нови („Сл. лист ЦГ – општински прописи“ бр. 30/26), у члану 7 став 6, члану 8 став 2, досадашњем члану 35 став 3, досадашњем члану 41 став 1 ријеч: „генерални“ брише се.

Члан 2

У члану 15 став 1 алинеја 2, 6 и 15, ријечи „чланове Одбора директора“ у различитом падежу замјењују се ријечју „директор“ у одговарајућем падежу.

У алинеји 11 ријечи „даје сагласност на“ замјењују се ријечима „подноси оснивачу на сагласност“.

У алинеји 16. ријеч „Одбора“ брише се.

Члан 3

У члану 14 став 1 алинеја 2 ријечи: „одбор директора“ замјењују се ријечју: „Директор“.

Став 2 мијења се и гласи:

„Скупштина општине Херцег Нови именује три лица на период од двије године, која ће у име Оснивача вршити функцију Скупштине Друштва, на предлог радног тијела Скупштине општине надлежног за избор и именовање.

Послије става 2 додају се два нова става која гласе:

За члана Скупштине друштва може бити именовано лице које испуњава услове прописане законом којим се уређује управљање друштвима у власништву државе.

Скупштина Друштва за свој рад одговара Оснивачу.“

Члан 4

У члану 16 ријечи „Скупштине општине Херцег Нови“ бришу се.

Члан 5

Члан 17 мијења се и гласи:

„Директор

Директор Друштва се именује по јавном конкурс у мандат од четири године, највише у три манадата у истом привредном друштву.

За Директора Друштва може бити именовано лице које, поред општих услова прописаних законом, има:

1) најмање VII-1 ниво квалификације образовања, технички, правни, економски факултет или други одговарајући факултет у складу са дјелатношћу Друштва;

2) најмање три године радног искуства у нивоу квалификације образовања на пословима руковођења или осам година радног искуства на пословима из дјелатности Друштва.

Кандидат за директора Друштва дужан је да, уз пријаву на јавни конкурс, достави програм рада Друштва за мандатни период.“

Јавни конкурс за именовање Директора расписује радно тијело Скупштине општине надлежно за избор и именовање, на основу услова из овог Статута и Закона.

Надлежно радно тијело врши преглед пријава, провјеру испуњености услова, спроводи структурирани интервју са кандидатима и сачињава ранг-листу кандидата са образложеним предлогом за именовање, коју доставља Скупштини Друштва.

Скупштина Друштва именује директора у складу са резултатима спроведеног јавног конкурса.“

Члан 6

У члану 18 став 1 ријечи „Члан одбора директора“ замјењује се ријечју „Директор“.

У ставу 2 ријечи „неки од чланова одбора директора“ замијењује се ријечју: „Директор“.

Члан 7

Члан 19 мијења се и гласи:

„ Директор:

1) руководи Друштвом и заступа га у правном промету према трећим лицима у складу са Статутом и одлукама Скупштине;

2) организује и одговара за обављање послова Друштва;

3) врши унутрашњи надзор над обављањем дјелатности Друштва и одговара за законитост рада Друштва;

4) подноси Скупштини програме рада Друштва, друге програме, планове, цјеновник услуга Друштва, финансијске исказе, кварталне извјештаје о наплати потраживања Друштва са предлогом мјера, друге извјештаје и информације, одлуке и друга акта.

5) спроводи акте из тачке 4 овог члана;

6) спроводи одлуке Скупштине;

7) подноси предлог Скупштини за:

- покриће губитака;

- повећање или смањење основног капитала друштва;

- статусне промјене и промјене облика Друштва;

- располагање имовином Друштва;

- отпис застарјелих и ненаплативих потраживања, у складу са законом којим се уређује државна имовина;

- добровољну ликвидацију друштва или покретање стечајног поступка над Друштвом,
- предлаже и друге одлуке из надлежности Скупштине;

8) доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Друштву, уз одобрење Скупштине Друшва и предходну сагласност предсједника Општине;

9) доноси План јавних набавки Друштва, уз сагласност Скупштине;

10) одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Друштву на раду и у вези са радом, у складу са законом;

11) одлучује о донацијама и помоћима, у складу са одлуком Скупштине;

12) доноси правилнике и друге акте којима се регулише рад и пословање Друштва у складу са законом;

13) одлучује о давању и опозиву прокуре у складу са законом;

14) одлучује о годишњем попису имовине и средстава Друштва;

15) врши друге послове у складу са законом и Статутом.

За питања која нијесу у надлежности Скупштине, претпоставља се надлежност директора.

Одређене послове из свог дјелокруга, директор може да пренесе на запослене са посебним овлашћењима и одговорностима, изузев оних који су искључива надлежност директора у складу са Законом.“.

Члан 8

Члан 20 мијења се и гласи:

„Зарада и накнаде директора

Директор има право на зараду у складу са законом.

Поред зараде, директор има право и на накнаде у складу са Статутом или одлуком Скупштине, на које се сходно примјењују одредбе закона.

Питање радног ангажовања директора и зараде уређују се посебним уговором који директор закључује са Скупштином Друштва.“

Члан 9

Члан 21 мијења се и гласи:

„Извјештавање

Директор је дужан да, без одлагања, обавијести Скупштину о насталим ванредним околностима које могу бити од значаја за стање друштва или обављање дјелатности друштва, у складу са законом.“.

Члан 10

Члан 22 мијења се и гласи:

„Заступање друштва у спору са директором

Директор не може издати пуномоћје за заступање, нити заступати Друштво у спору у којем је супротна страна он или са њим повезано лице.

У случају из става 1 овог члана, пуномоћје издаје Скупштина, у складу са Статутом.“.

Члан 11

Члан 23 мијења се и гласи:

„Престанак мандата директора

Мандат директора престаје:

- 1) истеком мандата на који је именован;
- 2) подношењем писане оставке органу који га је именовао;
- 3) разрешењем;
- 4) престанком испуњавања услова за именовање у складу са законом;
- 5) именовањем ликвидатора или стечајног управника;
- 6) ако му је правоснажном одлуком суда забрањено обављање послова;
- 7) испуњавањем услова за пензију;
- 8) губитком или ограничавањем пословне способности;
- 9) смрћу;
- 10) у другим случајевима предвиђеним законом.

Престанак мандата директора региструје се у ЦРПС, у року од седам дана од дана наступања околности из става 1 овог члана.“

Члан 12

Члан 24 мијења се и гласи:

„ Директор може бити разријешен прије истека мандата:

- ако поступа супротно члану 19 Статута;
- ако послове директора не врши у складу са Законом, Статутом и другим актима Друштва;
- ако Скупштина Друштва не прихвати годишњи извјештај о резултатима пословања, а утврди да је директор одговоран за неостваривање пословних резултата;
- ако неосновано одбије да извршава одлуке Скупштине друштва или поступа супротно одлукама Друштва;
- ако Скупштина оснивача не усвоји извјештај о раду Друштва;
- у другим случајевима предвиђеним Законом.

Осим у случајевима разрешења у складу са одредбама закона којим је уређено управљање привредним друштвима у власништву државе, чињенице и околности од значаја за утврђивање одговорности директора испитује стручна Комисија од пет чланова, коју именује Скупштина, од којих један члан мора имати стручна знања из области у оквиру које се утврђује постојање разлога за разрешење.

Комисија подноси писани извјештај органу који врши управни надзор над радом Друштва и Скупштине.

Примјерак извјештаја Комисије доставља се директору на изјашњење са роком од пет дана.

По прибављеном изјашњењу директора, Скупштина Друштва у року од осам дана доноси одлуку којом може утврдити да нема мјеста разрешењу или одлуку којом разрешава директора.“

Члан 13

Члан 25 мијења се и гласи:

„Вршилац дужности директора

Ако је директор дао оставку, дужан је да настави да врши послове који не трпе одлагање до именовања новог директора, али не дуже од 30 дана од дана регистрације оставке у ЦРПС.

По истеку рока од 30 дана и у случају када је директор спријечен да обавља функцију, Скупштина Друштва именује вршиоца дужности директора, у складу са законом и овим Статутом, до именовања директора, а најдуже до шест мјесеци.

За вршиоца дужности директора одређује лице које испуњава услове за директора из реда запослених у Друштву, без сповођења јавног конкурса.

Уколико у Друштву не постоји запослени који може бити именован на мјесто вршиоца дужности директора, Скупштина за вршиоца дужности може именовати лице које испуњава услове.

Скупштина је дужна да обезбиједи избор директора у току трајања мандата вршиоца дужности.“

Члан 14

Члан 26 мијења се и гласи:

„Замјеник Директора

Директор може имати замјеника.

Замјеника именује и разријешава Директор.

Замјеник помаже директору у вршењу послова и замјењује га у случају одсуства.

На услове, начин и поступак именовања замјеника, разлоге и поступак у случају престанка мандата и разријешења, сходно се примјењују одредбе овог Статута којима је прописана претходна сагласност предсједника Општине Херцег Нови, која се односи на директора Друштва.

Мандат замјенику у сваком случају престаје престанком мандата директра који га је именовао.“

Члан 15

Члан 27 мијења се и гласи:

„ У случају истовремене привремене спријечености директора и замјеника директора да обављају функцију, Скупштина одређује вршиоца дужности директора до повратка на рад директора или замјеника Директора, у складу са овим Статутом.“

Члан 16

Члан 28 мијења се и гласи:

„Комисије

За потребе припреме аката, програма рада, анализа и других послова из његовог дјелокруга, директор може образовати сталне или повремене комисије, које му помажу у раду.

Актом о формирању Комисије утврђује се састав, задаци, рокови, накнада за рад и друга питања.“

Члан 17

Чланови 29 до 32 бришу се.

Чланови од 33 до 47 постају чланови од 29 до 43.

Члан 18

Досадашњи члан 35 мијења се и гласи:

„У Друштву се могу образовати сектори, службе, одјељења и друге унутрашње организационе јединице.

Организација Друштва ближе се уређује Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, на начин којим ће се обезбједити потпуно, ефикасно и рационално обављање послова утврђених законом, овим Статутом и другим актима Друштва.

Правилник из претходног става овог члана доноси Директор, уз претходно одобрење Скупштине Друштва и претходно мишљење репрезентативног синдиката код послодавца, а на исти сагласност даје предсједник Општине Херцег Нови.“.

Члан 19

У досадашњем члану 36, послје става 2 додаје се нови став и гласи:

„ Друштво доставља органу надлежном за надзор извјештаје о пословању, квартално и годишње, и јавно објављује податке о пословању.“.

Члан 20

У досадашњем члану 39 став 2 ријечи: “Одбора директора“ замјењују се ријечју: „Скупштине“.

Члан 21

У досадашњем члану 44 послје става 1 додаје се нови став и гласи:

„У погледу питања која нијесу посебно уређена овом Статутом примјењују се одредбе Закона о привредним друштвима, Закона о управљању привредним друштвима у власништву државе, Закона о комуналним дјелатностима, као и одредбе других важећих прописа.“.

Члан 22

Предсједник Општине је дужан да овај Статут поднесе на потврду Скупштини општине на првој наредној сједници.

Ако Скупштина не потврди акт из става 1 овог члана или га предсједник не поднесе на потврду, тај акт престаје да важи у року од три мјесеца од дана доношења

Члан 23

Овај Статут ступа на снагу даном објављивања у “Службеном листу Црне Горе – општински прописи“.

Број: 01-1-018-1571/26
Херцег Нови, 5. 8. 2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК ОПШТИНЕ
Стеван Катић, с.р.